

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «30» 09 2013г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома  
Л.А.Крылова  
протокол № 19 от «19» 09 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ №5»  
О.А.Оспищева  
приказ № 67 от «02» 09 2013г.



**Положение  
о методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета МБОУ «СОШ №5». Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ «СОШ №5», повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию современных методик, форм и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, социального педагога, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- широко информировать об опыте работы педагогов МБОУ «СОШ №5» в печати, средствах теле- и радиовещания;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательных и учебных рабочих программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы МБОУ «СОШ №5», особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы, заместителей руководителя ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов;

- определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами методического совета являются руководители предметных школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих групп, учителя, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается приказом директора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету школы. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.5. Заседания совета проводятся один раз в учебном семестре.

4.6. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

4.8. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения.

4.9. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

4.11. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

4.12. Заседания оформляются протоколом.

4.13. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.14. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета, приглашенных (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации членов методического совета и приглашенных лиц, решения.